



Firma specjalizująca się między innymi w dystrybucji artykułów i urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz produktów przemysłowych w związku z ciągłym rozwojem poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. Handlowych Dział Urzędów i Rozwiązań

Miejsce zatrudnienia: Katowice

Zakres obowiązków:

- aktywna sprzedaż urządzeń i rozwiązań dla biura znajdujących się w ofercie firmy
- poszukiwanie i pozyskiwanie nowych klientów
- wspieranie procesu sprzedaży
- dbanie o wizerunek i rozwój firmy
- reprezentowanie firmy w kontaktach handlowych
- pozyskiwanie i negocjowanie kontraktów
- koordynacja procesu realizacji zamówień
- realizacja i raportowanie planu sprzedaży

Wymagania i oczekiwania:

- doświadczenie w sprzedaży urządzeń biurowych i rozwiązań w zakresie druku centralnego
- doświadczenie w obsłudze klientów w sektorze B2B, B2C
- znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą IT
- umiejętność planowania, zdolności samodzielnej organizacji pracy
- wysoka jakość prezentacji oraz skuteczność w sprzedaży
- bardzo wysoka samodyscyplina pracy
- dynamika w działaniu
- prawo jazdy kat. B

Osobie zatrudnionej w naszej firmie oferujemy: atrakcyjny pakiet wynagrodzeń, komfortowe warunki pracy oraz możliwość szybkiego rozwoju zawodowego poprzez profesjonalny program szkoleń. Osoby zainteresowane podjęciem pracy są proszone o przesłanie CV.

PHU Vector Sp. z o.o.
ul. Bielska 29
40-749 Katowice

lub w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@vector.katowice.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)".